



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Călărași
Nr. 5084 / 12.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor art.478/din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.VII alin.(38) din OUG nr.121/2023, Casa Județeană de Pensii Călărași organizează **examen de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior**, pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.479 alin.(1), din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv funcția publică de: **inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Biroului Plăți Prestații al Direcției Stabiliri și Plăți prestații**.

Examenul de promovare în grad profesional, se va desfășura la sediul Casei Județene de Pensii Călărași, din strada Flacăra, nr. 57 - 59, după cum urmează:

- proba scrisă în data de **18.03.2024**, ora **11,00**;
- **interviul se va desfășura în conformitate cu prevederile art.102 și art.**

103 din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior sunt cele stabilite conform art.479 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fiecare funcționar public trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul <<bine>> la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ. Potrivit art.483 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art.479 alin.(1) lit.b) se reglementează prin Hotărâre a Guvernului, la propunerea ANFP.

Dosarele de înscriere la concursul de promovare în grad profesional se depun de către candidați în termen de **20 zile** de la data afișării anunțului, respectiv în **perioada 12.02.2024 - 04.03.2024**, și **vor conține în mod obligatoriu următoarele documente :**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- d) * dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe șimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate ;
- e) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, care se pune la dispoziție prin secretariatul comisiei de examen.

* Potrivit art.483 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art.479 alin.(1) lit.b) se reglementează prin Hotărâre a Guvernului, la propunerea ANFP.

Coordonate de contact pentru înscrierea la concursul de promovare în grad profesional: sediul Casei Județene de Pensii Călărași, str.Flacăra nr.57-59, telefon: 0242 315 235 int.117, e-mail: resumane.calarasi@cnpp.ro, persoană de contact: Anton Aurelia, consilier superior, compartiment Resurse Umane.

Bibliografia și tematica:

- **Constituția României**, republicată cu tematica: TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, capitolul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- **Ordonanța Guvernului nr.137 din 31 august 2000 (*republicată*)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**) cu tematica: - CAP I - Principii și definiții;
- CAP.II - Dispoziții speciale; SECȚIUNEA I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; SECȚIUNEA II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, alte servicii, bunuri și facilități;
- **LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 (*republicată*)** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați*) cu tematica: - Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- **LEGEA nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare cu tematica : INTEGRAL;
- **HOTARAREA GUVERNULUI nr. 257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : INTEGRAL;
- **HOTARAREA GUVERNULUI nr. 118/2012** privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica : INTEGRAL;
- **Titlul I și II ale părții a VI -a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: TITLUL I- Dispoziții generale; TITLUL II - Statutul funcționarilor publici.
Cap.I - Dispoziții generale;
Cap.II - Clasificarea funcțiilor publice.Categorii de funcționari publici;
Cap.V-Drepturi și îndatoriri;
Cap. VI - Cariera funcționarilor publici;
Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
CaP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;

DIRECTOR EXECUTIV
PAVEL EUGENIA

Afișat în data de 12.02.2024 ora 9:00
Compartiment Resurse Umane,
Anton Aurelia

